



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

Castelló de la Plana, a 18 de noviembre de 2019

Estimados padres y madres:

Os remitimos este escrito para convocaros a la Asamblea Anual de la Asociación del próximo 11 de diciembre de 2019 para tratar los temas habituales y propios. Este año, además, se celebrarán elecciones para cubrir el puesto de Secretaria de la Asociación y de siete vocales de la Junta Directiva, que por mandato estatutario debemos renovar.

Las ayudas no son nunca demasiadas y las colaboraciones se necesitan siempre, por lo que desde aquí animo a todos aquellos que estéis interesados e ilusionados en formar parte de esta Junta a que presentéis vuestra candidatura.

Para ello debéis rellenar el formulario que os facilitarán en la portería del colegio y, una vez cumplimentado, entregarlo en la misma portería, dentro del plazo que se indica en el calendario de la convocatoria, que finaliza el 27 de noviembre a las 17:00 horas.

Adjuntamos también, para que podáis consultarla, toda la documentación que resume la actividad del A.M.P.A. y el presupuesto para este curso 2019-2020.

Recibid un cordial saludo,

Manuel Font Lázaro



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

**CONVOCATORIA DE LA ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA
DE LA ASOCIACIÓN CATÓLICA DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS
DEL COLEGIO NTRA. SRA. DE LA CONSOLACIÓN DE CASTELLÓN**

CONVOCATORIA DE ELECCIONES PARA LA RENOVACIÓN PARCIAL DE LA JUNTA

Castellón de la Plana, a 18 de noviembre de 2019.

Por la presente se convoca a todos los asociados a la Asamblea General Ordinaria que tendrá lugar en la sala de reuniones del Colegio, el próximo miércoles 11 de diciembre de 2019, a las 19:00 horas en primera convocatoria y a las 19:30 horas, en segunda convocatoria, con el siguiente orden del día:

- 1º. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la asamblea ordinaria de 10 de diciembre de 2018.
- 2º. Memoria general anual del curso 2018/2019.
- 3º. Balance de cuentas del curso 2018/2019.
- 4º. Proyecto actividades para el curso 2019/2020.
- 5º. Presupuesto para el curso 2019/2020.
- 6º. Renovación de la Junta Directiva.
- 7º. Ruegos y preguntas.

Atentamente,

Manuel Font Lázaro
Presidente A.M.P.A.

Se acompañan los siguientes anejos:

- I. Borrador del acta de la Asamblea General Ordinaria de 10 de diciembre de 2018.
- II. Memoria de actividades de la comisión de actos y celebraciones.
- III. Memoria de actividades de la comisión de cooperación y proyección social
- IV. Memoria de actividades de la comisión de formación y pastoral.
- V. Memoria de actividades de la comisión de gestión administrativa y económica.
- VI. Balance económico del curso 2018-2019.
- VII. Presupuesto para el curso 2019-2020.
- VIII. Convocatoria de elecciones para la renovación parcial de la Junta y calendario.
- IX. Documento para la delegación de voto.



ANEJO I.- BORRADOR DEL ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE 10 DE DICIEMBRE DE 2018.

En el Colegio Ntra. Señora de la Consolación y siendo las 19:38 horas del día 10 de diciembre de 2018, con la asistencia de 15 miembros de la Asociación de Padres y Madres y en segunda convocatoria, se inicia la Asamblea General Anual, bajo la presidencia de Manuel Font y actuando como secretaria Sonia Miró, para tratar y decidir sobre los puntos de orden del día que a continuación se desarrollan.

El presidente inicia la asamblea saludando y agradeciendo su presencia a los miembros asistentes.

1-Lectura y aprobación, si procede, del acta de la asamblea ordinaria del 12 de diciembre de 2017:

La secretaria procede a la lectura del acta, que es aprobada por unanimidad de todos los presentes.

2.- Lectura y aprobación, si procede del acta de la asamblea extraordinaria del 12 de diciembre de 2017:

Se procede a la lectura del acta, siendo también aprobada por unanimidad de todos los presentes.

3.- Memoria general anual curso 2017/2018

La Memoria general anual del curso 2017/2018 ha sido facilitada a los miembros de la asociación junto con la convocatoria de la presente asamblea.

El presidente expone detalladamente la memoria general, que recoge todas las actividades que, a lo largo del curso 2017/2018, han llevado a cabo en el colegio las distintas comisiones de trabajo de la Junta: de relaciones institucionales, la educativo-cultural, la de actividades extraescolares y la económica. Simultáneamente hace una presentación con fotografías.

La Memoria queda aprobada por unanimidad.

4.- Balance de cuentas del curso 2017/2018

En dicho balance se reflejan como ingresos los siguientes; se giró una cuota de 56 euros por familia, en total 703 familias que contribuyen a un total de 39.368,00 euros. La Consellería dio una subvención de 500 euros quedando un total de 39.868,00 euros. Queda un remanente del ejercicio anterior de 15.024,06 euros. El presidente explica un poco las distintas partidas de las comisiones, informando que la que más se invierte es la de inglés con un total de 35.000 euros aproximadamente.

Con todo ello hace un total de 48.401,03 euros y un remanente del ejercicio 2017-2018 de 6.491,03 euros



Dado por explicado el balance, no se manifiesta ninguna objeción y se da por aprobado el mismo.

5º Proyecto actividades curso 2018/2019

El presidente explica a todos los presentes que las comisiones han cambiado de nombre pero las actividades siguen siendo las mismas.

La comisión de Relaciones institucionales pasa a llamarse Actos y Celebraciones. Desde el año pasado se comunica todo por redes sociales (facebook, twitter). Un asociado se sorprende que a las charlas de Antonio Ríos asistan más de 90 personas y a las charlas de otros ponentes solamente asisten entre 30-35 personas. Se comenta que es porque el Sr. Ríos convoca a mucha gente.

La comisión de Educativo-Cultural pasa a llamarse Formación y Pastoral, hacen charlas formativas cada trimestre e intenta fomentar actos de pastoral desde el AMPA.

La comisión de extraescolares pasa a llamarse Cooperación y Proyección Social, se encarga del mercadillo de uniformes ... etc, se incorpora traer los carros engalanados la semana antes de las fiestas de la Magdalena y como novedad; jornada participación con el MIC, COM.

La comisión económica pasa a llamarse Gestión Administrativa y Económica, se encarga de preparar presupuestos...etc.

Se aprueba el proyecto de actividades por unanimidad.

6º Presupuesto para el curso 2018/2019

El presidente va leyendo todas las partidas y se prevé gastar un total de 46.829, 50 euros. Se ha calculado 675 familias con una cuota de 68,50 euros a lo que se le suma la subvención de 500 euros de Consellería da un total de 46.737,50 euros. El presidente explica por qué la subida de cuota, se han reducido algunas partidas para respetar y poder hacerse las clases de nativo de inglés. La cuota suele pasarse en febrero. Una asociada pregunta porque esa diferencia de 703 familias a 675, se le explica que es por la bajada de ratio, entran menos alumnos.

Y no habiendo más preguntas se da por aprobado el presupuesto con una subida de la cuota a 68,50 euros.

7º.- Ruegos y preguntas

Una asociada pregunta para qué sirven los 300 euros de ayuda a profesorado, se le explica que es por si tienen la necesidad de hacer algún cursillo, como ha ocurrido con profesores del gabinete de orientación.



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

Otra asociada propone que para la charla de principio de curso estén presentes todos los profesores y se presenten a las familias, se va a proponer a Dirección.

Otro asociado comenta hacer intercambio de estudiantes extranjeros una semana, se ha comentado ya con Dirección y hay algunas trabas administrativas.

Otra asociada expone que al subir la cuota 12 euros más, haya más devoluciones sería mejor hacerla en dos cuotas. Se le explican que de esa manera cobran muchos gastos bancarios por eso se ha unificado en una sola. Habría que avisar con antelación a todos los asociados del giro de la cuota. En caso de desdoblar la cuota habría que proponer otra asamblea.

Y no habiendo más ruegos y preguntas, se levanta la sesión siendo las 20:50 horas del día 10 de diciembre de 2.018, extendiéndose la presente acta de cuyo contenido, como secretaria, doy fe.

(Siguen firmas).



**ANEJO II.- MEMORIA DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE ACTOS Y
CELEBRACIONES - CURSO 2018/2019**

MIEMBROS: Rafael Badenes, Beatriz Meliá, Joel Peirat, siendo su coordinadora M^a Carmen Herrero.

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Organización de celebraciones y actos	<ul style="list-style-type: none">• Visita de los Carros Engalanados al colegio en las Fiestas de la Magdalena.• Despedida de los alumnos de 2º Bachillerato en el salón de actos del colegio con entrega de orlas y catering posterior.• Merienda con los profesores del colegio como clausura del curso escolar.• Fiesta de las familias. Cena de sobaquillo celebrada en el patio del colegio para todos los padres y alumnos del centro.
Actividades de comunicación y difusión	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento Redes Sociales de la AMPA, con actualización de todas las novedades y noticias que se han producido.• Mantenimiento del apartado de la AMPA en la web del colegio, con la actualización del apartado Noticias y apartado Descargas.• Obtención de estadísticas de alcance de las Redes Sociales y del apartado AMPA de la web de colegio.



COMPETENCIAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Otras Actuaciones	<ul style="list-style-type: none">• Compra de caramelos para la visita de los Pajes Reales en Navidad.• Felicitación de las Navidades a todas las familias del colegio y otros centros, con la postal del concurso de tarjetas navideñas.• Entrega detalle de la cesta de Navidad para las Hermanas de la Consolación de nuestro colegio.• Compra de caramelos para los niños que participan en el pregón infantil.• Entrega de detalles regalo a profesores por su reciente natalidad.• Entrega de cartas de pésame a familiares por el fallecimiento de profesores del centro, padres de alumnos y familiares de profesores.



ANEJO III.- MEMORIA DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE COOPERACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL - CURSO 2018/2019

MIEMBROS: María Alemany, María Guaita, María Valls, siendo su coordinadora Lidón Felip.

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Colaboración con la dirección del centro en la coordinación de las actividades extraescolares	Colabora con IOCUM, empresa que imparte las siguientes actividades extraescolares: <ul style="list-style-type: none">• Infantil: baile moderno, fútbol sala, patinaje, multideporte.• Primaria: fútbol sala, baile moderno, guitarra, funky, patinaje, baloncesto.• Secundaria: fútbol sala.
Promover actividades en las que participan las familias	<ul style="list-style-type: none">• Mercadillos de uniformes.• Participación en la Cabalgata de Reyes (alumnos mayores de 12 años)• Participación en el Pregón infantil de las fiestas de la Magdalena• Participación en la Ofrenda a la Mare de Déu del Lledó.



ANEJO IV.- MEMORIA DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN Y PASTORAL - CURSO 2018/2019

MIEMBROS: Sonia Miró (Secretaria), Elena Romeo, Rosa-María Lucas, siendo su coordinadora Clara Aragónés.

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Actividades de formación dirigidas a las familias, que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos. Procuran brindar a los padres información, guías prácticas e indicaciones para una mejor y más valiosa educación en el seno de la familia tratando tanto cuestiones que afectan de manera transversal a la convivencia familiar y a la formación en valores, como temas de actualidad que tienen un impacto en el ámbito de la educación.</p>	<p>Se han programado e impartido las siguientes actividades de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Charla impartida por D. Pere Cervantes Pascual, funcionario del Ministerio de Interior, el día 17 de octubre de 2018, en horario de 19:00 a 21:00 horas, bajo el título: "Internet negro: Cómo evitar correr riesgos en internet". Participaron 25 padres y madres.• Charla impartida por D^a. Francisca Castellano García, psicóloga clínica, logopeda y neuropsicóloga especialista en trastornos del neurodesarrollo, el día 6 de febrero de 2019, en horario de 15:15 a 16:45 horas, bajo el título: "Cómo mejorar la autoestima favoreciendo la resiliencia". Participaron 50 padres y madres.• Charla impartida por D. José-Joaquín Bennisar Solsona, psicólogo y experto en terapia familiar, el día 10 de abril de 2019, en horario de 15:15 a 16.50 horas, bajo el título: "Los problemas de comportamiento". Participaron 15 padres y madres.



COMPETENCIAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
	<ul style="list-style-type: none">• Con motivo de la segunda reunión de curso de los padres con los tutores de Secundaria y Bachiller, que se celebró en el colegio el 24 de enero de 2019 a las 19:00 horas, se ha distribuido:<ul style="list-style-type: none">- Entre los padres y madres de los alumnos de 3º ESO, el manual "Primeras salidas nocturnas. Guía práctica para padres de adolescentes" suministrado por CONCAPA Castellón.- Entre los padres y madres de 1º de Bachiller, el manual "Guía para padres: Cocaína", suministrado por CONCAPA Castellón.- Entre los padres y madres de 2º de Bachiller, el manual "Redes familiares para la prevención", suministrado por CONCAPA Castellón.



**ANEJO V.- MEMORIA DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA - CURSO 2018/2019**

MIEMBROS: Elena Quintana (Tesorera), Santiago Madueño, siendo su coordinador Miguel Ortiz.

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Realizar y presentar a la Junta y a la Asamblea el balance final de cuentas y el presupuesto para el siguiente ejercicio.	<ul style="list-style-type: none">• Balance de cuentas del curso 2018/2019 Presupuesto del curso 2019/2020
Gestión del presupuesto	<p>Los ingresos, se han invertido, principalmente, en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fomentar el entrenamiento del alumnado en la conversación en inglés, mediante la contratación de profesores nativos para mantener conversaciones en grupos reducidos.• Actividades de las familias.• Financiar los costes de instauración del huerto ecológico.• Renovar y mejorar el material deportivo• Adquirir varias licencias electrónicas que utilizan los alumnos en su sistema IPAD.• Donaciones a ONG Delwende.• Apoyar la formación del profesorado y padres.• Actividades de alumnos.• Dotar un fondo para la ayuda a las familias que, por razón de sus recursos económicos pudieran necesitar apoyo económico. <p>Asimismo, se han ejecutado otras partidas menores, como Gestión y protección de datos, cuota a la CONCAPA, etc.</p>
Relevos y responsabilidades	<p>Durante este ejercicio se ha incorporado a la Comisión económica D. Santiago Madueño</p>



ANEJO VI.- BALANCE ECONÓMICO DEL CURSO 2018-2019.

A.M.P.A. COLEGIO NTRA. SRA. DE LA CONSOLACIÓN DE CASTELLÓN

BALANCE CURSO 2018-2019

SALDO REMANENTE EJERCICIO ANTERIOR

7.176,25

INGRESOS 2018-2019

CUOTA ORDINARIA (68,5 eur/familia)	47.470,50
SUBVENCIONES (Conselleria, Patronato Deportes,)	500,00

TOTAL INGRESOS CURSO 2018 - 2019

47.970,50

GASTOS CURSO 2018-2019

ACTIVIDADES FAMILIAS	4.412,01
FORMACIÓN PADRES	529,41
RELACIONES INTERCOLEGIALES	1.164,37
FORMACIÓN PROFESORADO	195,00
CUOTA CONCAPA	500,00
MATERIAL DEPORTIVO	0,00
DONACIÓN ONG DELWENDE	1.000,00
GASTOS FINANCIEROS	497,57
RESPONSABILIDAD CIVIL Y GESTION PROTECCION DE DATOS	443,57
ACTIVIDADES NAVIDAD	0,00
LICENCIAS INFORMATICAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	1.062,00
AYUDA FAMILIAS	0,00

FORMACION ALUMNOS

INICIACION CONVERSACION INGLES - INFANTIL Y PRIMARIA (Ene-May)	12.277,50
PREVISION INICIACION CONVERSACION INGLES - INFANTIL Y PRIMARIA (Oct-Dic)	6.132,40
PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES - ESO Y BACHILLER (Ene-May)	8.135,00
PREV PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES - ESO Y BACHILLER (Oct-Dic)	4.396,60

TOTAL GASTOS CURSO 2018-2019

40.745,43

SALDO REMANENTE PARA PROXIMO EJERCICIO

14.401,32



ANEJO VII.- PRESUPUESTO PARA EL CURSO 2019-2020.

A.M.P.A. COLEGIO NTRA. SRA. DE LA CONSOLACIÓN DE CASTELLÓN			
PRESUPUESTO 2019-2020			(C)
ACTIVIDADES FAMILIAS			5.593,00
FORMACIÓN PADRES			600,00
RELACIONES INTERCOLEGIALES			1.550,00
FORMACIÓN PROFESORADO			300,00
CUOTA CONCAPA			500,00
MATERIAL DEPORTIVO, MUSICAL Y BIBLIOTECA			500,00
DONACIÓN ONG DELWENDE			1.000,00
GASTOS FINANCIEROS			500,00
RESPONSABILIDAD CIVIL Y GESTION PROTECCION DE DATOS			500,00
ACTIVIDADES NAVIDAD			200,00
LICENCIAS INFORMATICAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS			1.260,00
AYUDA FAMILIAS			300,00
FORMACIÓN ALUMNOS			31.106,20
INICIACION CONVERSACION INGLES - INFANTIL Y PRIMARIA (Enero-Mayo)			10.835,82
PREV INICIACION CONVERSAC INGLES - INFANTIL Y PRIMARIA (Oct-Dic)			6.753,24
PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES - ESO Y BACHILL(Enero-Mayo)			8.045,28
PREV PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES-ESO Y BACHILL(Oct-Dic)			5.471,86
TOTAL PREVISIÓN GASTOS			43.909,20
Cuotas familias asociadas	655,00	68,50	44.867,50
Subvención Consellería			500,00
Lotería			500,00
TOTAL PREVISIÓN INGRESOS			45.867,50
REMANENTE TESORERÍA EJERCICIO ANTERIOR			14.401,32
INGRESOS			45.867,50
GASTOS			-43.909,20
PREVISIÓN REMANENTE TESORERÍA A FINAL EJERCICIO			16.359,62

Cuota para el curso 2019-2020: 68,50€



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

ANEJO VIII.- CONVOCATORIA DE ELECCIONES PARA LA RENOVACIÓN PARCIAL DE LA JUNTA Y CALENDARIO.

Por la presente se convoca a todos los asociados a las elecciones para la renovación de siete (7) vocalías vacantes de la Junta y el puesto de Secretaría de la Junta, que tendrán lugar en la sala de reuniones del Colegio, en el contexto del sexto (6º) punto del orden del día de la Asamblea General Ordinaria que se celebrará el próximo miércoles 11 de diciembre de 2019, a las 19:00 horas en primera convocatoria y a las 19:30 horas en segunda convocatoria.

Manuel Font Lázaro
Presidente AMPA.

CALENDARIO:

Presentación de candidaturas:

Los días 20, 21, 22, 25, 26 y 27 de noviembre de 2019, en portería, desde las 9:00 hasta las 17:00.

Publicación de las candidaturas presentadas:

El día 28 de noviembre de 2019, finalizado el plazo de presentación de candidaturas. Se publicará en Plataforma y en tablón de anuncios de portería.

Votaciones y recuento:

Día 11 de diciembre de 2019, durante la celebración de la Asamblea General Ordinaria.

Publicación de los resultados de las votaciones:

Día 12 de diciembre de 2019. Se publicará en Plataforma y en tablón de anuncios de portería.



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

ANEJO IX.- DELEGACIÓN DE VOTO.

ELECCIONES A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION A CELEBRAR EL 11 DE DICIEMBRE DE 2019

D./DOÑA

con D.N.I. nº, del que adjunto fotocopia,

socio de la A.M.P.A. Colegio Nuestra Señora de la Consolación en Castelló de la Plana,

DELEGO MI VOTO EN.:

D./DOÑA

con D.N.I. nº

Castelló de la Plana, a de de 2019.

Fdo:

D.

******Para que tenga validez esta delegación, es necesario aportar junto a este documento y en el momento de la votación, fotocopia del DNI de quién delega el voto.***

******Cada socio de la AMPA presente en las elecciones, solo podrá presentar tres delegaciones de voto (Art. 17.2 Estatutos)***