

ASAMBLEA CURSO 2019 - 2020

1- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA ORDINARIA DE 10 DE DICIEMBRE DE 2018

2- MEMORIA GENERAL ANUAL DEL CURSO 2018/2019.

COMISIÓN DE ACTOS Y CELEBRACIONES
Rafael Badenes, Beatriz Meliá, Joel Peirat
Coordinadora: M^a Carmen Herrero.

Organización de celebraciones y actos

- Visita de los Carros Engalanados al colegio en las Fiestas de la Magdalena.
- Despedida de los alumnos de 2º Bachillerato en el salón de actos del colegio con entrega de orlas y catering posterior.
- Merienda-reconocimiento con los profesores del colegio como clausura del curso escolar.
- Fiesta de las familias. Cena de sobaquillo celebrada en el patio del colegio para todos los padres y alumnos del centro.



Actividades de comunicación y difusión

- Mantenimiento Redes Sociales de la AMPA, con actualización de todas las novedades y noticias que se han producido.
- Mantenimiento del apartado de la AMPA en la web del colegio, con la actualización del apartado Noticias y apartado Descargas.
- Obtención de estadísticas de alcance de las Redes Sociales y del apartado AMPA de la web de colegio.



Otras Actuaciones

- Compra de caramelos para la visita de los Pajes Reales en Navidad.
- Felicitación de las Navidades a todas las familias del colegio y otros centros, con la postal del concurso de tarjetas navideñas.
- Entrega detalle de la cesta de Navidad para las Hermanas de la Consolación de nuestro colegio.
- Compra de caramelos para los niños que participan en el pregón infantil.
- Entrega de detalles regalo a profesores por su reciente natalidad.
- Entrega de cartas de pésame a familiares por el fallecimiento de profesores del centro, padres de alumnos y familiares de profesores.



COMISIÓN DE COOPERACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
María Guaita, María Valls, María Alemany
Coordinadora: Lidón Felip.

Colaboración con la dirección del centro en la coordinación de las actividades extraescolares
Colabora con IOCUM, empresa que imparte las siguientes actividades extraescolares:

- Infantil: baile moderno, fútbol sala, patinaje, multideporte.
- Primaria: fútbol sala, baile moderno, guitarra, funky, patinaje, baloncesto.
- Secundaria: fútbol sala.

COMISIÓN DE COOPERACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
María Guaita, María Valls, María Alemany
Coordinadora: Lidón Felip.

Promover actividades en las que participan las familias

- Mercadillos de uniformes.
- Participación en la Cabalgata de Reyes (alumnos mayores de 12 años)
- Participación en el Pregón infantil de las fiestas de la Magdalena
- Participación en la Ofrenda a la Mare de Déu del Lledó.

Actividades de formación

- Se han programado e impartido las siguientes actividades de formación:
- Charla impartida por D. Pere Cervantes Pascual, el día 17 de octubre de 2018, con el título: “Internet negro: Cómo evitar correr riesgos en internet”. Participaron 25 padres y madres.
- Charla impartida por D^a. Francisca Castellano García, el día 6 de febrero de 2019, bajo el título: “Cómo mejorar la autoestima favoreciendo la resiliencia”. Participaron 50 padres y madres.
- Charla impartida por D. José-Joaquín Bennasar Solsona, el día 10 de abril de 2019, bajo el título: “Los problemas de comportamiento”. Participaron 15 padres y madres.



Actividades de formación

- Con motivo de la segunda reunión de curso de los padres con los tutores de Secundaria y Bachiller, que se celebró en el colegio el 24 de enero de 2019 a las 19:00 horas, se ha distribuido:
- Entre los padres y madres de los alumnos de 3º ESO, el manual “Primeras salidas nocturnas. Guía práctica para padres de adolescentes” suministrado por CONCAPA Castellón.
- Entre los padres y madres de 1º de Bachiller, el manual “Guía para padres: Cocaína”, suministrado por CONCAPA Castellón.
- Entre los padres y madres de 2º de Bachiller, el manual “Redes familiares para la prevención”, suministrado por CONCAPA Castellón.

Realizar y presentar a la Junta y a la Asamblea el balance final de cuentas y el presupuesto para el siguiente ejercicio

- Balance de cuentas del curso 2018/2019 Presupuesto del curso 2019/2020
- **Gestión del presupuesto:**
- Fomentar el entrenamiento del alumnado en la conversación en inglés, mediante la contratación de profesores nativos para mantener conversaciones en grupos reducidos.
- Renovar y mejorar el material deportivo
- Adquirir varias licencias electrónicas que utilizan los alumnos en su sistema IPAD.
- Donaciones a ONG Delwende.
- Apoyar la formación del profesorado y padres.
- Dotar un fondo para la ayuda a las familias.
- Asimismo, se han ejecutado otras partidas menores, como Gestión y protección de datos, cuota a la CONCAPA, etc.

3- BALANCE DE CUENTAS DEL CURSO 2018/2019.

INGRESOS

CUOTA ORDINARIA (68,5 eur/familia)	47.470,50
SUBVENCIONES (Conselleria)	500,00
TOTAL INGRESOS CURSO 2018 - 2019	47.970,50

GASTOS

ACTIVIDADES FAMILIAS	4.412,01
FORMACIÓN PADRES	529,41
RELACIONES INTERCOLEGIALES	1.164,37
FORMACIÓN PROFESORADO	195,00
CUOTA CONCAPA	500,00
MATERIAL DEPORTIVO	0,00
DONACIÓN ONG DELWENDE	1.000,00
GASTOS FINANCIEROS	497,57
RESPONSABILIDAD CIVIL Y GESTION PROTECCION DE DATOS	443,57
ACTIVIDADES NAVIDAD	0,00
LICENCIAS INFORMATICAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	1.062,00
AYUDA FAMILIAS	0,00
FORMACION ALUMNOS	
INICIACION CONVERSACION INGLES - INFANTIL Y PRIMARIA (Ene-May)	12.277,50
PREVISION INICIACION CONVERSACION INGLES - INFANTIL Y PRIMARIA (Oct-Dic)	6.132,40
PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES - ESO Y BACHILLER (Ene-May)	8.135,00
PREV PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES - ESO Y BACHILLER (Oct-Dic)	4.396,60
TOTAL GASTOS CURSO 2018-2019	40.745,43

REMANENTE

SALDO REMANENTE PARA PROXIMO EJERCICIO

14.401,32

4- PROYECTO ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2019/2020.

- Acto de la graduación de los alumnos de 2º Bachiller.
- Clausura del curso escolar con los profesores.
- Fiesta de las familias.
- Navidad en el Colegio:
 - Visita de los pajes.
 - Belén.
 - Tarjetas navideñas (AMPA y CONCAPA).
 - Cesta de Navidad.
- Colaboración en fiesta ONG Delwende.
- Otras actividades.

Organizar al menos una charla formativa por cada trimestre

En este trimestre ya han tenido lugar dos, una de D. José María Marín y otra de Dña. Ana Benedito).

Entrega de catálogos informativos y divulgativos a padres de ESO y BAC.

Gestión de la subvención a Consellería.

Fomentar y promover la participación en los actos de pastoral en el ámbito del AMPA.

Celebración de los mercadillos de uniformes.

Promover la participación de los alumnos en las fiestas y tradiciones de Castellón:

- La cabalgata de Reyes.
- “Carros engalanats”.
- “Pregó Infantil”.
- La ofrenda a la Virgen del Lidón.

Colaboración con actividades extraescolares.

Comunicación y redes sociales.

Coordinación para jornada participación padres hijos (a celebrar en Octubre).

- Evaluar y controlar los gastos. Gestión de pagos.
- Preparar los presupuestos.
- Gestionar los recibos.
- Efectuar el seguimiento de la actividad de profesores nativos de inglés para los alumnos.
- Este año se ha promovido la venta de lotería a beneficio del AMPA

5- PRESUPUESTO PARA EL CURSO 2019/2020.

GASTOS

ACTIVIDADES FAMILIAS	5.593,00
FORMACIÓN PADRES	600,00
RELACIONES INTERCOLEGIALES	1.550,00
FORMACIÓN PROFESORADO	300,00
CUOTA CONCAPA	500,00
MATERIAL DEPORTIVO, MUSICAL Y BIBLIOTECA	500,00
DONACIÓN ONG DELWENDE	1.000,00
GASTOS FINANCIEROS	500,00
RESPONSABILIDAD CIVIL Y GESTION PROTECCION DE DATOS	500,00
ACTIVIDADES NAVIDAD	200,00
LICENCIAS INFORMATICAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	1.260,00
AYUDA FAMILIAS	300,00
FORMACIÓN ALUMNOS	31.106,20
INICIACION CONVERSACION INGLES - INFANTIL Y PRIMARIA (Enero-Mayo)	10.835,82
PREV INICIACION CONVERSAC INGLES - INFANTIL Y PRIMARIA (Oct-Dic)	6.753,24
PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES - ESO Y BACHILL(Enero-Mayo)	8.045,28
PREV PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES-ESO Y BACHILL(Oct-Dic)	5.471,86
TOTAL PREVISIÓN GASTOS	43.909,20

INGRESOS Y BALANCE

Cuotas familias asociadas	655,00	68,50	44.867,50
Subvención Consellería			500,00
Lotería			500,00
TOTAL PREVISIÓN INGRESOS			45.867,50

REMANENTE TESORERÍA EJERCICIO ANTERIOR		14.401,32
INGRESOS		45.867,50
GASTOS		-43.909,20
PREVISIÓN REMANENTE TESORERÍA A FINAL EJERCICIO		16.359,62

**Propuesta de cuota para el curso 2019-2020: 68,50 € por familia,
para pasar al cobro durante el mes de febrero de 2020.**

6- RENOVACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

CALENDARIO:

Presentación de candidaturas:

Se presentaron los días 20, 21, 22, 25, 26 y 27 de noviembre de 2019, en portería, desde las 9:00 hasta las 17:00.

Publicación de las candidaturas presentadas:

El día 28 de noviembre de 2019, finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se publicaron en plataforma y en tablón de anuncios de portería.

Votaciones y recuento:

Se previeron para este momento.

Publicación de los resultados de las votaciones:

Se publicaran mañana, día 12 de diciembre de 2019, en Plataforma y en tablón de anuncios de portería.

Candidaturas presentadas.

Para el puesto de Secretaría de la Junta:

1. Clara Aragonés Betí.

Para ocupar siete vocalías vacantes:

1. María Alemany Martínez
2. María del Carmen Batres Segura
3. Laura Batllés Sebastián
4. María Elena Romeo Aguilar
5. María Guaita Dols
6. Lucía Sánchez-Tarazaga Vicente
7. Santiago Madueño Almela

Composició de la Junta.

Vocalía	
1	Rafael Badenes
2	Rosa María Lucas
3	Beatriz Meliá
4	M ^a Elena Romeo
5	Elena Quintana (Tesorera)
6	María Guaita
7	María Valls
8	María del Carmen Batres

Vocalía	
9	Santiago Madueño
10	Laura Batllés
11	Lidón Felip
12	Arturo Visús
13	Miguel Ortiz
14	Lucía Sánchez-Tarazaga
15	María Alemany

Secretaria: Clara Aragonés
Presidente: Manuel Font

7- RUEGOS Y PREGUNTAS.