



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

Castelló de la Plana, a 5 de diciembre de 2022

Estimados padres y madres:

Os remitimos este escrito para convocaros a la asamblea general anual de la Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos del Colegio Ntra. Sra. de la Consolación de Castelló (en adelante AMPA) del próximo 20 de diciembre de 2022, para tratar los temas habituales y propios.

Adjuntamos también, para que podáis consultarla, toda la documentación que resume la actividad de la AMPA y el presupuesto para este curso 2022-2023.

Recibid un cordial saludo,

María Alemany Martínez



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

**CONVOCATORIA DE LA ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA
DE LA ASOCIACIÓN CATÓLICA DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS
DEL COLEGIO NTRA. SRA. DE LA CONSOLACIÓN DE CASTELLÓ**

Castelló de la Plana, a 5 de diciembre de 2022.

Por la presente se convoca a todas las personas asociadas a la asamblea general ordinaria que tendrá lugar en la sala de la tercera planta del colegio, el próximo miércoles 20 de diciembre de 2022, a las 19:00 horas en primera convocatoria y a las 19:30 horas, en segunda convocatoria, con el siguiente orden del día:

- 1º. Bienvenida.
- 2º. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la asamblea general ordinaria del 15 de diciembre de 2021 y del acta de la asamblea general extraordinaria del 18 de octubre de 2022.
- 3º. Memoria general anual del curso 2021/2022.
- 4º. Balance de cuentas del curso 2021/2022.
- 5º. Proyecto actividades para el curso 2022/2023.
- 6º. Presupuesto para el curso 2022/2023.
- 7º. Ratificación de la admisión de socios.
- 8º. Ruegos y preguntas.

Atentamente,

María Alemany Martínez
Presidenta AMPA

Se acompañan los siguientes anejos:

- I. Borrador del acta de la asamblea general ordinaria del 15 de diciembre de 2021
- II. Borrador del acta de la asamblea general extraordinaria del 18 de octubre de 2022.
- III. Memorias de actividades por comisiones. Curso 2021/2022
- IV. Proyecto de actividades por comisiones. Curso 2022/2023
- V. Presupuesto para el curso 2022-2023
- VI. Documento para la delegación de voto.



ANEJO I.- BORRADOR DEL ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE 15 DE DICIEMBRE DE 2021.

De manera telemática a través de la plataforma ZOOM, con código de sesión y admisión previa, y siendo las 19:35 horas del día 15 de diciembre de 2021, con la presencia de 30 miembros de la Asociación de Padres y Madres y en segunda convocatoria, siendo Presidente Manuel Font Lázaro y Secretaria Clara Aragonés Betí, se inicia la sesión ordinaria de la Asamblea General anual, para tratar y decidir sobre los puntos de orden del día que a continuación se desarrollan.

1º Bienvenida.

El Presidente saluda y agradece a los asistentes su presencia. Comienza la Asamblea con unos momentos de reflexión personal y la invitación a vivir la Luz de Dios esta Navidad.

2º Lectura y aprobación, si procede, del acta de la asamblea general ordinaria del 16 de diciembre de 2020.

La Secretaria procede a la lectura del acta de la Asamblea General Ordinaria celebrada el 16 de diciembre de 2020. Sin formular objeciones, es aprobada por los presentes por unanimidad.

3º y 4º Memoria general anual y Balance de cuentas del curso 2020/2021.

El Presidente da cuenta de la Memoria general anual contenida en el Anejo II de la convocatoria, informando de las actividades que a lo largo del curso 2020/2021 han desarrollado las cuatro comisiones de trabajo de la Junta Directiva: comisión de gestión administrativa y económica, comisión de formación y pastoral, comisión de cooperación y proyección social y comisión de actos y celebraciones. Explica que los ingresos presupuestarios se han invertido principalmente en la financiación de las obras de ampliación de la red WIFI para dotar de cobertura a todo el colegio, en la adquisición de un carro digital con 32 tabletas, en el fomento del inglés oral mediante la contratación de profesores nativos de conversación y la representación de una obra teatral; en la formación del profesorado, en la adquisición de licencias electrónicas del alumnado de 1º de bachiller, en la donación a la ONG Delwende, en la cuota a CONCAPA y en la financiación de la retransmisión por streaming de los actos de entrega de orlas de las promociones de bachiller de los cursos 2019/2020 y 2020/2021. Apunta que, a causa de la pandemia, las actividades formativas propuestas a padres y madres se han impartido on-line, que asimismo se organizó de forma telemática el mercadillo de uniformes y que no se pudo celebrar la cena de las familias de final de curso ni la merienda de profesores, si bien sí se entregó el detalle de reconocimiento de la AMPA al profesorado y personal del centro por su jubilación y de despedida a la Madre Fina Gómez como directora titular del colegio.

De esta forma, el presidente indica que el balance de cuentas refleja un saldo remanente del ejercicio 2019/2020 de 38.269,30€; unos ingresos por cuota ordinaria de 46.340,25€ -superiores a los inicialmente presupuestados de 44.182,50€-; y unos gastos de 41.354,26€, importe inferior a los 62.584,34€ inicialmente previstos, de imposible ejecución por motivo de la pandemia. El balance de cuentas queda incorporado a la presente acta.

Dadas por explicadas la memoria general anual y el balance de cuentas del curso 2020/2021 y no habiendo ruegos, ni preguntas, ni objeciones, se aprueban por unanimidad.

5º y 6º Proyecto de actividades y Presupuesto para el curso 2021/2022.

El Presidente presenta el proyecto de actividades por comisiones para el curso 2021/2022, contenido en el Anejo IV de la convocatoria. Indica que las actividades programadas son similares a las de cursos previos a la pandemia, con previsión de que puedan desarrollarse respetando los protocolos sanitarios.

A continuación el presidente propone el presupuesto para la ejecución de dicho proyecto de actividades, que parte de un remanente de tesorería del ejercicio 2020/2021 de 33.580,65€. Explica con detenimiento la previsión de gastos, contabilizados en un total de 60.932,04€. Informa que para el cálculo de la partida de formación de alumnos en conversación inglesa, que representa más del 50% del presupuesto, la empresa Grupo Mt ha mantenido para el curso 2021/2022 el mismo precio de contratación, sin revisión al alza.



Igualmente resalta que se haya presupuestado sufragar la total renovación del mobiliario del comedor de infantil y asimismo la compra de un segundo carro digital, según necesidades manifestadas por el colegio. Como previsión de ingresos se presupuestan 44.182,50€, correspondientes al giro de la cuota ordinaria a 645 familias, resultando un remanente de tesorería al final del ejercicio de 16.831,11€.

Un asociado pregunta por el importe de la cuota. El Presidente contesta que es de 68,50€ por familia, manteniéndose el mismo importe que en el curso anterior.

Y no formulándose otras preguntas, se somete a votación el proyecto de actividades, el presupuesto y el giro de la cuota ordinaria, que quedan aprobados.

El presupuesto para el curso 2021/2022 queda unido al acta.

7º Ratificar la admisión de socios.

El Presidente informa que se han incorporado a la asociación las familias de 54 alumnos, a quienes da la bienvenida y anima para que participen en las actividades que programa la AMPA. Son 28 familias del ciclo de Infantil, 2 de 1º PRI, 2 de 3º PRI, 2 de 1º ESO, 2 de 2º ESO, 2 de 4º ESO y 1 de 1º BAC. De acuerdo con el artículo 17 de los Estatutos de la Asociación la Asamblea ratifica la admisión de los nuevos socios.

8º Renovación de la Junta Directiva.

De acuerdo con el artículo 15 de los Estatutos de la Asociación y teniendo en cuenta que en las elecciones convocadas se han presentado tantas candidaturas como vacantes a los cargos de Presidente/a de la Asociación y de nueve Vocalías de la Junta Directiva, la Asamblea General, sin que haya resultado necesario efectuar votación, acuerda:

Primero.- Renovar el cargo de Secretaria a Clara Aragonés Betí.

Segundo.- Renovar el cargo de Vocal de la Junta Directiva a:

- 1- María Guaita Dols
- 2- Elena Romeo Aguilar
- 3- María del Carmen Batres Segura
- 4- Santiago Madueño Almela
- 5- Lucía Sánchez-Tarazaga Vicente

Tercero.- Revocar y cesar en el cargo de Presidente de la Asociación a Manuel Font Lázaro.

Cuarto.- Revocar y cesar en el cargo de Vocal a:

- María Alemany Martínez
- Laura Batllés Sebastián
- Lidón Felip Bomboí
- Rosa-María Lucas Fortea
- Elena Quintana Caro

Quinto.- Elegir para el cargo de Presidenta de la Asociación a María Alemany Martínez.

Sexto.- Elegir para ocupar las vocalías vacantes de la Junta Directiva a:

- 6- Rafael-Manuel Badenes Manzano
- 7- Beatriz Meliá Altava
- 8- Miguel Ortiz Gómez
- 9- María Valls Arnau
- 10- M^a Elisa Albert Esteve
- 11- M^a José Albert Esteve
- 12- Raquel Míguez Soto
- 13- Cristina Moya Pascual
- 14- Míriam Telo Burniol

El Sr. Font se despide como Presidente dando la enhorabuena a la Presidenta y a los vocales entrantes, a quien desea acierto en el desempeño de su labor. Agradece el trabajo de las vocales salientes y toman la palabra la Sra. Felip, la Sra. Quintana y la Sra. Lucas para asimismo agradecer la oportunidad de haber colaborado con el colegio a través de la AMPA. El Sr. Font y el resto de miembros salientes reciben asimismo el agradecimiento de la Sra. Alemany por su labor y dedicación durante estos años.

9º Ruegos y preguntas.



Un socio propone que la AMPA patrocine un concurso de ideas entre el alumnado para concienciar de la importancia de hacer un uso saludable de las nuevas tecnologías, con entrega de premios. Se le agradece la iniciativa, que se considerará.

Otro socio pregunta por las razones por las que el colegio no se acoge al sistema de subvención del banco de libros. Se contesta que es una cuestión ya planteada en años anteriores y que, no obstante, se comentará nuevamente con Dirección.

Las vocales entrantes toman la palabra para presentarse ante la Asamblea, que les felicita por su ingreso en la Junta.

Y no habiendo otros ruegos y preguntas, se levanta la sesión siendo las 20:35 horas del día 15 de diciembre de 2.021, extendiéndose la presente acta de cuyo contenido, como Secretaria, doy fe.

ANEXOS:

I.- Balance de cuentas 2020/2021.

II.- Presupuesto de ingresos y gastos 2021/2022.

ANEXO I:- BALANCE DE CUENTAS 2020-2021

		P	I	P - I	G	I - G
CUADRO RESUMEN ACTIVIDAD		PRESUPUESTADO	INGRESOS	DESVIACIÓN	GASTOS	NETOS
REMANENTE CURSO ANTERIOR	46,41%	38.269,30				38.269,30
CUOTA ORDINARIA NETA (68,5 €/FAMILIA)	53,59%	44.182,50	46.340,25	2.157,75	41.354,26	4.985,99
TOTAL ACTIVIDAD AMPA	100,00%	82.451,80	46.340,25	2.157,75	41.354,26	43.255,29
TOTAL ACTIVIDADES		82.451,80	46.340,25	2.157,75	41.354,26	43.255,29

		A	B	C	D	A - D
GASTOS PRESUPUESTO ORDINARIO		PRESUPUESTADO	PAGADO	COMPROMETIDO	B+ C	DESVIACIÓN
ACTIVIDADES FAMILIAS	12,12%	7.586,00	-	-	-	7.586,00
FORMACIÓN PADRES	0,48%	300,00	-	-	-	300,00
RELACIONES INTERCOLEGIALES	2,08%	1.300,00	580,00	-	580,00	720,00
FORMACIÓN PROFESORADO	0,48%	300,00	199,00	-	199,00	101,00
CUOTA CONCAPA	0,80%	500,00	500,00	-	500,00	0,00
DONACIÓN ONG DELWENDE	1,60%	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	0,00
GASTOS FINANCIEROS	0,80%	500,00	486,33	-	486,33	13,67
RESPONSABILIDAD CIVIL Y GESTION PROTECCION D	0,80%	500,00	451,93	-	451,93	48,07
MATERIAL DEPORTIVO, MUSICAL Y BIBLIOTECA	0,80%	500,00	-	-	-	500,00
ACTIVIDADES NAVIDAD	0,32%	200,00	-	-	-	200,00
NUEVAS TECNOLOGIAS	38,28%	23.960,00	25.012,18	-	25.012,18	-1.052,18
LICENCIAS INFORMATICAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	2,01%	1.260,00	1.152,00	-	1.152,00	108,00
AYUDA FAMILIAS	0,48%	300,00	-	-	-	300,00
FUNCION TEATRO EN INGLES	2,72%	1.700,00	1.800,00	-	1.800,00	-100,00
INICIAC CONVERSACION INGLES - INF/PRIM (Ene-May)	3,85%	2.407,96	2.270,52	-	2.270,52	137,44
PREV INICIAC CONVERSACION INGLES - INF/PRIM (Oc)	10,79%	6.753,24	-	-	-	6.753,24
PERFECC CONVERSACION INGLES - ESO/BACH (Ene-f)	12,86%	8.045,28	7.902,30	-	7.902,30	142,98
PREV PERFECC CONVERSACION INGLES - ESO/BACH	8,74%	5.471,86	-	-	-	5.471,86
100,00%		62.584,34	41.354,26	-	41.354,26	21.230,08



ANEXO II.- Presupuesto de ingresos y gastos 2021/2022

A.M.P.A. COLEGIO NTRA. SRA. DE LA CONSOLACIÓN DE CASTELLÓN			
PRESUPUESTO 2021-2022			(C)
ACTIVIDADES FAMILIAS			8.788,00
FORMACIÓN PADRES			360,00
RELACIONES INTERCOLEGIALES			950,00
FORMACIÓN PROFESORADO			300,00
CUOTA CONCAPA			500,00
MATERIAL DEPORTIVO, MUSICAL Y BIBLIOTECA			7.750,00
	Mobiliario comedor		7.250,00
	Otros		500,00
DONACIÓN ONG DELWENDE			1.000,00
GASTOS FINANCIEROS			500,00
RESPONSABILIDAD CIVIL Y GESTION PROTECCION DE DATOS			500,00
LICENCIAS INFORMATICAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS			9.385,00
	LICENCIAS		1.260,00
	Carrito digital		8.125,00
AYUDA FAMILIAS			300,00
FORMACIÓN ALUMNOS			30.599,04
	INICIACION CONVERSACION INGLES PRIMARIA (Enero-Mayo)		12.020,40
	PREV INICIACION CONVERSAC INGLES - INFANTIL PRIMARIA (Oct-Dic)		7.212,24
	PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES - ESO Y BACHILL(Enero-Mayo)		7.104,00
	PREV PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES-ESO Y BACHILL(Oct-Dic)		4.262,40
TOTAL PREVISIÓN GASTOS			60.932,04
Cuotas familias asociadas	645,00	68,50	44.182,50
Subvención Consellería			
TOTAL PREVISIÓN INGRESOS			44.182,50
REMANENTE TESORERÍA EJERCICIO ANTERIOR			33.580,65
INGRESOS			44.182,50
GASTOS			-60.932,04
PREVISIÓN REMANENTE TESORERÍA A FINAL EJERCICIO			16.831,11
	CUOTA 2020-2021		68,50
	PROPUESTA 2021-2022		68,50
	INCREMENTO		0,00
			0,0%

(Siguen firmas).



ANEJO II.- BORRADOR DEL ACTA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DEL 18 DE OCTUBRE DE 2022

LUGAR: Sala de la tercera planta del Colegio Ntra. Sra. de la Consolación de Castelló

DÍA: 18 de octubre de 2022

HORA: 19:30

CONVOCATORIA: Extraordinaria

PRESIDENTA: María Alemany Martínez

SECRETARÍA: Clara Aragonés Betí

Con la asistencia de 18 miembros de la asociación y en segunda convocatoria, se inicia la Asamblea General Extraordinaria para tratar y decidir sobre los puntos de orden del día que a continuación se desarrollan.

1º Propuesta de cambio de destino de los remanentes presupuestarios.

La Presidenta explica el motivo de la convocatoria e informa a la asamblea que en el curso 2022/2023 y como consecuencia de la adaptación de los contenidos curriculares, en los ciclos de educación infantil y de educación primaria (cursos 1º a 3º) no resultará posible continuar con las clases de conversación en inglés con profesor nativo, que venía sufragando la AMPA. Añade que la dirección del colegio ha trasladado a la Junta de la AMPA la necesidad de contar con una persona de refuerzo en las aulas de educación infantil ante la detección de un porcentaje elevado de alumnado con dificultades de aprendizaje en el habla, derivado fundamentalmente del confinamiento y del uso de mascarillas en los años de pandemia vividos.

Ante esta realidad, la Presidenta solicita el respaldo de la asamblea para cambiar el destino de los remanentes del presupuesto del curso 2021/2022 derivados de las clases de conversación en inglés que no se van a impartir, para su destino a apoyar al colegio en la contratación de una persona educadora de refuerzo al profesorado del ciclo de infantil en los meses de octubre a diciembre de 2022, que fomente las destrezas y habilidades en la comunicación oral del alumnado de ese ciclo.

Detalla que la partida presupuestaria de octubre a diciembre para formación alumnos (conversación inglés) infantil y primaria de los meses octubre a diciembre 2022 asciende a 7.212,24€, de los que quedarán sin gastar 4.807,68€ correspondientes a las clases de infantil y de los cursos de 1º a 3º de primaria. Y que el coste de contratación de la persona de apoyo es de aproximadamente 3.900€.

En este punto una asociada pregunta por la continuidad de la contratación de esta persona a partir del mes de enero. La presidenta responde que el gasto iría a cargo de los presupuestos del curso 2022/2023, si así se aprueba en la asamblea ordinaria que se celebre en diciembre. Añade que también hay previsión de contemplar en los próximos presupuestos actividades en inglés dirigidas a los cursos de infantil y primaria que van a dejar de recibir las clases de conversación en inglés.

Sin que se formulen nuevas preguntas, la presidenta solicita el voto de los asistentes respecto de la propuesta de destinar parte del presupuesto 2021/2022 a apoyar al colegio en la contratación de una persona educadora de refuerzo del profesorado de infantil en los meses de octubre a diciembre de 2022.

Tras el reparto de papeletas y previo llamamiento por parte de la Secretaria, se procede a la votación por los asistentes y asimismo al depósito de 5 votos delegados.

El resultado de la votación es de aprobación de la propuesta, de acuerdo con el siguiente recuento:

- Votos a favor: 15
- Votos en contra: 4
- Votos en blanco: 3
- Abstenciones: 1.

2º Ruegos y preguntas.

No se formulan.



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

Y no habiendo más asuntos, la presidenta agradece a los asistentes su participación y levanta la sesión, siendo las 19:45 horas del día 18 de octubre de 2.022, extendiéndose la presente acta de cuyo contenido, como secretaria, doy fe.

(siguen firmas)



ANEJO III.- MEMORIA DE ACTIVIDADES POR COMISIONES-CURSO 2021/2022:

COMISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA

MIEMBROS: Raquel Miguez (Tesorera), siendo su coordinador Miguel Ortiz.

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Realizar y presentar a la Junta y a la Asamblea el balance final de cuentas y el presupuesto para el siguiente ejercicio.	<ul style="list-style-type: none">• Balance de cuentas del curso 2021/2022• Presupuesto del curso 2022/2023
Gestión del presupuesto	<p>Los ingresos se han invertido, principalmente, en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fomentar el entrenamiento del alumnado en la conversación en inglés, mediante la contratación de profesores nativos para mantener conversaciones en grupos reducidos.• Contratación educadora para los cursos de infantil.• Actividades de las familias.• Financiar costes asociados al COVID en función de las necesidades del centro.• Renovar y mejorar el material del centro (mobiliario comedor de infantil, carro digital)• Adquirir varias licencias electrónicas que utilizan los alumnos en su sistema IPAD.• Donaciones a ONG Delwende.• Apoyar la formación de padres.• Dotar un fondo para la ayuda a las familias que, por razón de sus recursos económicos pudieran necesitar apoyo económico. <p>Asimismo, se han ejecutado otras partidas menores, como Gestión y protección de datos, cuota a la CONCAPA, etc.</p>



Relevos y responsabilidades	Se ha producido la entrada en la comisión de Raquel Miguez como tesorera y la salida de Elena Quintana y Laura Batllés.
------------------------------------	---

COMISIÓN DE FORMACIÓN Y PASTORAL

MIEMBROS: Beatriz Meliá, Lucía Sánchez-Tarazaga y Miriam Telo, siendo su coordinadora Elena Romeo.

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Actividades de formación dirigidas a las familias de modo que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos. Dichas actividades tienen como finalidad ofrecer a los padres información, guías prácticas e indicaciones para una mejor y más valiosa educación en el seno de la familia, abarcando tanto cuestiones que afectan de manera transversal a la convivencia familiar y a la formación en valores, como temas de actualidad con impacto en el ámbito de la educación.</p>	<p>Se han programado e impartido las siguientes actividades de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Charla telemática impartida por Dña. Salomé Peña y Dña. Ester Vidal, el día 17 de febrero de 2022 de 18:30 a 20 h bajo el título “Establecer límites a la conducta. Órdenes eficaces y reglas familiares”. Esta charla fue subvencionada por CONCAPA. Se inscribieron 73 padres y madres de los cuales asistieron 29, con un porcentaje de aproximadamente un 60% con hijos en la etapa de Educación Primaria.• Charla telemática impartida por Dña. M^a José Llau Arcusa, logopeda del Colegio, el día 26 de mayo de 2022 de 19 a 20:30h bajo el título “Estimulación del lenguaje en la etapa de Educación Infantil”. Se inscribieron 38 padres y madres de los cuales asistieron 29 con un 90% con hijos en la etapa de Educación Infantil.• Así mismo, se facilitó a los padres la información para inscribirse en el Webinar “Cannabis con Lupa” los días 26-27 de mayo y 7-8 junio ambos a las 18:30h e impartidos por la Dra. Reyes Beltrán y el psicólogo D. Carlos Peiró Ripoll. Este seminario estaba orientado principalmente a los padres y madres cuyos hijos cursan las etapas de ESO y Bachiller. En este caso el webinar estuvo subvencionado por CONCAPA



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.

Colegio Ntra. Sra. de la Consolación

Avda. Virgen del Lidón, 49

12004 Castelló de la Plana

	<p>En cuanto a las charlas para las familias en modalidad presencial se acordó por parte de Dirección del colegio y de la Junta de la AMPA aplazarlas y no realizarlas en el curso 2021-2022 como medida preventiva de la Covid-19.</p>
--	---



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

COMISIÓN DE COOPERACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

MIEMBROS: María Valls, Mari Carmen Batres, Elisa Albert, siendo su coordinadora María Guaita

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Promover actividades en las que participan las familias	<ul style="list-style-type: none">• Mercadillos de uniformes.• Programación de la visita al colegio de "carros engalanats", el 18 de marzo de 2022.• Organización y participación del alumnado en el Pregón infantil de las fiestas de la Magdalena 2022, que tuvo lugar el 27 de marzo de 2022.• Organización y participación de las familias en la Ofrenda a la Mare de Déu del Lledó de las fiestas de la Magdalena 2022, celebrada el 26 de marzo de 2022.
Difusión de las actividades de la Ampa	<ul style="list-style-type: none">• Video de presentación.• Actualización de la web.• Gestión redes sociales.



COMISIÓN DE ACTOS Y CELEBRACIONES

MIEMBROS: María José Albert, Santiago Madueño, siendo su coordinador Rafael Badenes.

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES
Organización de celebraciones y actos	<p>Estaban previstos los siguientes actos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Despedida de los alumnos de 2º Bachillerato en el salón de actos del colegio con entrega de orlas y catering posterior.- Merienda con los profesores del colegio como clausura del curso escolar.- Fiesta de las familias con cena de sobaquillo en el patio del colegio para todos los padres y alumnos del centro. <p>No se pudieron celebrar por motivo de las restricciones sanitarias derivadas del COVID-19.</p>
Otras Actuaciones	<p>Se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adquisición de dulces de chocolate para la visita de los Pajes Reales en Navidad.- Felicitación de las Navidades a todas las familias del colegio y otros centros, con la postal del concurso de tarjetas navideñas y posterior entrega de diploma al alumno/a seleccionado.- Entrega detalle de la cesta de Navidad para las Hermanas de la Consolación de nuestro colegio.- Patrocinio de los detalles de fin de curso de la Escuela de Música.- Patrocinio de los detalles para la despedida de los alumnos de 2º Bachillerato



ANEJO IV.- PROYECTO DE ACTIVIDADES POR COMISIONES. CURSO 2022/2023

COMISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES PREVISTAS
Gestión presupuestaria: realizar y presentar a la Junta y a la Asamblea el balance final de cuentas y el presupuesto para el siguiente ejercicio.	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución del presupuesto del curso 2022/2023• Balance de cuentas del curso 2022/2023.• Control de las clases de conversación en inglés con Grupo mt• Presupuesto del curso 2023/2024.

COMISIÓN DE FORMACIÓN Y DE PASTORAL

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Actividades de formación dirigidas a las familias de modo que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos.	<ul style="list-style-type: none">• Organizar charlas y talleres formativos.• Fomentar y promover la participación en los actos de pastoral en el ámbito del AMPA.• Entrega de catálogos informativos y divulgativos a padres de ESO y BAC.• Gestión de la subvención a Conselleria.



COMISIÓN DE COOPERACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Promover actividades en las que participan las familias	<ul style="list-style-type: none">• Celebración de dos mercadillos de uniformes.• Celebración de la jornada de bienvenida de las familias• Promover y organizar la participación de los alumnos en las fiestas y tradiciones de Castelló:<ul style="list-style-type: none">- "Carros engalanats".- "Pregó Infantil"- La ofrenda a la Virgen del Lidón.
Difusión de las actividades de la AMPA	<ul style="list-style-type: none">• Video de presentación.• Actualización de la web.• Gestión redes sociales.



COMISIÓN DE ACTOS Y CELEBRACIONES

COMPETENCIAS	ACTIVIDADES
Organización de celebraciones y actos	Actos previstos: <ul style="list-style-type: none">- Despedida de los alumnos de 2º Bachillerato en el salón de actos del colegio con entrega de orlas y catering posterior.- Merienda con los profesores del colegio como clausura del curso escolar.- Fiesta de las familias con cena de sobaquillo en el patio del colegio para todos los padres y alumnos del centro.
Otras Actuaciones	Actuaciones previstas: <ul style="list-style-type: none">- Compra de dulces para la visita de los Pajes Reales en Navidad.- Felicitación de las Navidades a todas las familias del colegio y otros centros, con la postal del concurso de tarjetas navideñas y posterior entrega de diploma al alumno/a seleccionado.- Entrega detalle de la cesta de Navidad para las Hermanas de la Consolación de nuestro colegio.- Compra de caramelos para el Pregón de las fiestas de la Magdalena



ANEJO V.- PRESUPUESTO PARA EL CURSO 2022/2023.

A.M.P.A. COLEGIO NTRA. SRA. DE LA CONSOLACIÓN DE CASTELLÓN			
PRESUPUESTO 2022-2023			(C)
ACTIVIDADES FAMILIAS			7.540,00
FORMACIÓN PADRES			3.360,00
RELACIONES INTERCOLEGIALES			950,00
FORMACIÓN PROFESORADO			300,00
CUOTA CONCAPA			500,00
ACTIVIDADES HUERTO ESCOLAR			750,00
MATERIAL DEPORTIVO, MUSICAL Y BIBLIOTECA			500,00
	Otros		500,00
DONACIÓN ONG DELWENDE			1.000,00
GASTOS FINANCIEROS			500,00
RESPONSABILIDAD CIVIL Y GESTION PROTECCION DE DATOS			500,00
LICENCIAS INFORMATICAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS			1.260,00
	LICENCIAS		1.260,00
AYUDA FAMILIAS			300,00
FORMACIÓN ALUMNOS			26.632,23
INICIACION CONVERSACION INGLES PRIMARIA (Enero-Mayo)			3.227,00
PREV INICIACION CONVERSAC INGLES PRIMARIA (Oct-Dic)			1.936,20
Accion formacion ingles infantil primaria			3.000,00
EDUCADORA INFANTIL (Enero Mayo)			5.000,00
PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES - ESO Y BACHILL(Enero-Mayo)			8.263,21
PREV PERFECCIONAMIENTO CONVERSACION INGLES-ESO Y BACHILL(Oct-Dic)			5.205,82
TOTAL PREVISIÓN GASTOS			43.342,23
Cuotas familias asociadas	645,00	68,50	44.182,50
Subvención Consellería			
TOTAL PREVISIÓN INGRESOS			44.182,50
REMANENTE TESORERÍA EJERCICIO ANTERIOR			40.869,25
INGRESOS			44.182,50
GASTOS			-43.342,23
PREVISIÓN REMANENTE TESORERÍA A FINAL EJERCICIO			41.709,52
	CUOTA 2021-2022		68,50
	PROPUESTA 2022-2023		68,50
	INCREMENTO		0,00
			0,0%



Asociación Católica de Padres y Madres de Alumnos.
Colegio Ntra. Sra. de la Consolación
Avda. Virgen del Lidón, 49
12004 Castelló de la Plana

**ANEJO VI. DELEGACIÓN DE VOTO
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2022**

D./DOÑA.....

con D.N.I. nº, del que adjunto fotocopia,

socio/a de la A.M.P.A. Colegio Nuestra Señora de la Consolación en Castelló de la Plana,

DELEGO MI VOTO EN.:

D./DOÑA

con D.N.I. nº

Castelló de la Plana, a de de 2022.

Fdo:

D.

*****Para que tenga validez esta delegación, es necesario aportar junto a este documento y en el momento de la votación, fotocopia del DNI de quien delega el voto.**

*****Cada socio de la AMPA presente en las elecciones, solo podrá presentar tres delegaciones de voto (Art. 17.2 Estatutos)**